

資産証明書等交付申請書（郵便請求用）

令和 年 月 日

1 申請者

住 所		
ふりがな 氏 名	印	
日中連絡のとれる電話番号	()	—

※申請者の本人確認のため、身分証明書（運転免許証等）の写しを添付してください。

2 どなたの証明が必要ですか。

住 所		
ふりがな 氏 名 (法人名)		
申請者との関係	本人・同一世帯員（続柄	）・その他（

※本人・同一世帯員以外の方が申請する場合は、別に本人からの委任状も必要です。

※法人の場合は、所在地・法人名・代表者名を記入し、代表者印を押してください。

3 必要な証明の番号を○で囲み、件数・手数料をご記入ください。

1	登録事項証明（評価額）	土地	筆	円	1筆350円、 2筆目以降1筆30円加算
2	公課証明	家屋	棟	円	1棟350円、 2棟目以降1棟30円加算
3	名寄帳兼課税台帳	閲覧	件	円	（閲覧料）1件350円 ＋（写しの交付）1枚10円
		写しの交付	枚	円	
4	資産証明（無資産証明）		件	円	1件350円
5	住宅家屋証明		件	円	1件350円
6	土地更正図	閲覧	件	円	（閲覧料）1枚350円 ＋（写しの交付）1枚10円
		写しの交付	枚	円	
7	その他（ ）		件	円	
		定額小為替（ ）円分同封			

※家屋を増築した場合は、増築部分を1棟として数えます。

※名寄帳兼課税台帳、土地更正図は、閲覧および写しの交付の手数料が必要です。

4 証明したい資産の所在地等

[illegible]