

記入例

普通徴収者分の給与支払報告書の前にこの表紙をつけてください。
(給与支払報告書を提出する従業員が全員特別徴収の場合は提出不要です。)

糸魚川市	指定番号	8xxxxxxx
------	------	----------

仕切紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	1人
理由2	給与の支払が不定期である	人
理由3	給与が少なく市民税県民税額を徴収できない	人
理由4	個人事業主が確定申告等で申告している事業専従者	人
理由5	退職者及び退職予定者(令和8年5月末日まで)	1人
合計(総括表の普通徴収の人数と一致)		2人

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。
(複数の理由に該当する方がいる場合は、主な理由の欄に人数の記載をお願いします。)
※仕切紙がない場合は全従業員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名 (事業主名)	株式会社 △△△商事
--------------------	------------