令和9・10年度

糸魚川市物品入札参加資格審査申請

提出書類等チェック表

※糸魚川市記入欄

申請区分	新規	更新
業者コード		
地域区分	市内(本)	市内(支)
	県内	県外

商号又は名称

(申請書作成担当者)

(直通電話番号)

提出書類		市内業者		市外業者		申請者チェック欄	市確認	不足書類
		法人	個人	法人	個人			
①	提出書類チェック表(この用紙)	◎	◎	◎	◎			
②	物品入札参加資格審査申請書【様式第1号】	◎	◎	◎	◎			
③	使用印鑑届【様式第6号】	△	△	△	△			
④	委任状兼使用印鑑届【様式第7号】	△	△	△	△			
⑤	登記事項証明書 ※写し可	◎		◎				
⑥	身分証明書又は入札参加資格確認承諾書【様式第3号】		◎		◎			
⑦	財務諸表等(法人:貸借対照表、損益計算書等)(個人:確定申告書の控、青色申告決算書等)	◎	◎	◎	◎			
⑧	市税の納税証明書又は市税納税状況確認承諾書【様式第2号】	◎	◎	△	△			
⑨	国税の納税証明書 ※写し可			◎	◎			
⑩	営業上必要とする資格(許可、登録等)の証明書の写し	△	△	△	△			
⑪	暴力団等の排除に関する誓約書【様式第5号】	◎	◎	◎	◎			
⑫	市内営業所実態届【様式第4号】	◎	◎					

提出方法

- ◎は必ず提出、△は該当する場合に提出してください。
- 申請者チェック欄に✔印を記入し、不足書類がないか確認してください。
- ①から⑫の書類を上から順にホチキス留め(左側2か所)してください。

受付印	受　付
	入　力
	チェック