

令和8年10月26日

シーサイドバレースキー場譲渡仕様書作成等業務 質問回答書

No. 1

|       |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                                                                                                     |
| 該当項目  | 5 業務内容                                                                                                                                                                                                                                    |
| 質問内容  | 提案内容、工程及び実施体制を具体的に検討するため、次の資料の有無及び開示・貸与可否をご教示ください。<br>(1)施設・設備一覧、図面、位置図 (2)土地・建物等の権利関係資料 (3)取得価格、帳簿価格、減価償却状況 (4)利用者数、売上高、収支実績 (5)運営体制、従業員数 (6)修繕履歴、更新・改修予定 (7)現運営事業者との契約資料 (8)過去の譲渡・事業継続に関する調査資料。<br>提案期限までの開示が困難な資料は、契約後の開示予定時期もご教示ください。 |
| 回答    | (1)につきましては、添付ファイル「シーサイドバレースキー場主な物件資産」をご参照ください。(2)から(8)までの資料につきましては、シーサイドバレースキー場譲渡仕様書作成等業務受注者（以下「本業務受注者」という）へ契約後、速やかな共有を予定しています。<br>なお、市ホームページの「指定管理者の業務評価」で、令和5年度のデータが公開されておりますのでご参考にご覧ください。                                              |

No. 2

|       |                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                                                    |
| 該当項目  | 5 業務内容                                                                                                                                                                                   |
| 質問内容  | 令和8年9月14日の建設産業常任委員会資料では、再募集の業務内容が「サウンディング調査、譲渡仕様書の作成」とされ、当初の募集に含まれていた「資産調査」及び「地権者意向調査」が含まれていません。これら2つの調査の実施主体（貴市による実施、別途発注等）及び実施時期の見込みをご教示ください。また、調査結果を受注者にご提供いただける場合は、その時期の見込みをご教示ください。 |
| 回答    | 資産調査、地権者意向調査につきましては、糸魚川市及び株式会社糸魚川シーサイドバレーにて実施予定ですが、その調査内容及び方法につきましては、本業務受注者と協議のうえ、速やかに実施予定です。                                                                                            |

## No. 3

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 該当項目  | 5 業務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 質問内容  | <p>シーサイドバレースキー場の譲渡、民営化、事業継続又は再整備等に関し、これまでに実施した調査、民間事業者との対話、庁内検討又は関係者協議がございましたら、その概要をご教示ください。また、関連する報告書、協議記録等について、受託後に貸与いただくことは可能でしょうか。特に、令和4年度に実施された「糸魚川市スキー場管理活用等調査業務委託」の報告書及び令和5年9月8日の建設産業常任委員会提出資料について、企画提案書作成の参考としてご提供いただくことは可能でしょうか。難しい場合は、受注後のご提供の可否をご教示ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 回答    | <p>関係者協議の概要は次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和4年度<br/>スキー場管理活用等調査業務委託（日本スキー場開発株式会社）</li> <li>・ 令和5年9月<br/>市議会にて令和7年度中に方針を固めると説明</li> <li>・ 令和7年12月<br/>市議会にてシーサイドバレースキー場の方針説明<br/>令和8年度から民間事業者への譲渡に向けて具体的な手続き等を行う。このため、令和8年度からの指定管理期間は1年間更新とする。譲渡に向けた手続きは、令和10年度までを目途とする。</li> <li>・ 令和8年2月<br/>株式会社糸魚川シーサイドバレー臨時株主総会へ方針説明</li> <li>・ 令和8年3月<br/>株式会社糸魚川シーサイドバレー地権者へ方針説明</li> <li>・ 令和8年4月<br/>株式会社糸魚川シーサイドバレー取締役へ現状説明</li> <li>・ 令和8年7月<br/>株式会社糸魚川シーサイドバレー及び根知振興協議会へ説明<br/>上記、協議記録等につきましては、本業務受注者と共有します。<br/>令和5年9月8日建設産業常任委員会提出資料「糸魚川市スキー場管理活用等調査業務委託（概要版）」は添付ファイルをご確認ください。</li> </ul> |

## No. 4

|       |       |
|-------|-------|
| 該当資料名 | 業務仕様書 |
|-------|-------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当項目 | 5 業務内容（1）実施方針の整理                                                                                                                                                                                                                                               |
| 質問内容 | 本業務では、譲渡の基本方針、譲渡条件及び譲渡方式等を整理することとされていますが、現時点において貴市が検討している譲渡対象、譲渡方式、譲渡後の運営形態、譲渡時期その他の基本的な考え方がございましたら、可能な範囲でご教示ください。また、これらについて既に庁内又は関係者間で検討・協議した資料がある場合は、受託者への提供可否及び提供時期をご教示ください。なお、企画提案及び本業務において、譲渡方式を複数（一括譲渡、区画ごとの譲渡又は貸付、一部施設の用途転換等）比較したうえで提案することは差し支えないでしょうか。 |
| 回答   | 譲渡の基本方針につきまして、「譲渡に向けた手続きは、令和10年度までを目途とする」以外は決定していません。<br>庁内資料につきましては、本業務受注者と共有します。<br>譲渡方式を複数比較したうえでご提案いただくことにつきましては差し支えありません。                                                                                                                                 |

#### No. 5

|       |                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                                                                  |
| 該当項目  | 5 業務内容（1）実施方針の整理                                                                                                                                                                                       |
| 質問内容  | 現時点で想定されている譲渡対象について、土地、建物、索道、設備、車両、備品、営業権、名称・商標その他の資産等の範囲をご教示ください。また、譲渡対象に含めるか否かについて、本業務の中で整理・検討する資産等がある場合は、その対象をご教示ください。特に、塩の道温泉（高齢者憩いの家）の源泉、湯設備及び引湯管の権利関係並びに状態と、これらを譲渡対象に含めるか否かについて、現時点のお考えをご教示ください。 |
| 回答    | 譲渡対象（塩の道温泉含む）の範囲につきましては、本業務受注者によるサウンディング調査等をもとに、決定していきます。                                                                                                                                              |

#### No. 6

|       |                  |
|-------|------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書            |
| 該当項目  | 5 業務内容（1）実施方針の整理 |

|      |                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 質問内容 | スキー場の敷地及び関連施設について、市有地、民有地、借地、国有地その他の権利区分の概況をご教示ください。また、地権者数、借地契約の状況、地上権・賃借権等の設定状況及び譲渡に当たり調整が必要となる主な権利関係について、現時点で開示可能な情報がございましたらご教示ください。           |
| 回答   | スキー場敷地につきましては、<br>①私有地：約 223,000 m <sup>2</sup> （地権者約 80 件）<br>地権者と株式会社糸魚川シーサイドバレーが賃貸借契約<br>②国有地：約 791 m <sup>2</sup> 市と国が賃貸借契約<br>地上権等は把握していません。 |

#### No. 7

|       |                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                          |
| 該当項目  | 5 業務内容（1）実施方針の整理                                                                                                               |
| 質問内容  | スキー場の土地、建物、索道等の取得又は整備に当たり、国・県の補助金又は起債を充当した履歴はございますでしょうか。ある場合、財産処分の制限期間、譲渡に当たり必要となる承認手続、補助金の返還又は起債の繰上償還の要否について、現時点の見込みをご教示ください。 |
| 回答    | 起債充当の履歴はあります。補助金の返還有無等につきましては調査中です。                                                                                            |

#### No. 8

|       |                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                                     |
| 該当項目  | 5 業務内容（1）実施方針の整理                                                                                                                                                          |
| 質問内容  | 譲渡後の事業継続に関し、貴市が譲渡条件として必須又は重視する事項（営業継続期間、冬季営業、雇用維持、地域雇用、名称の継続、地域団体との連携、災害時対応、施設投資その他）がございましたら、現時点での考え方をご教示ください。また、これらの条件について、本業務のサウンディング結果を踏まえて設定又は見直す余地があるとの理解でよろしいでしょうか。 |
| 回答    | 譲渡条件につきましては、サウンディング調査結果等をもとに本業務受注者と整理します。                                                                                                                                 |

## No. 9

|       |                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                             |
| 該当項目  | 5 業務内容 (1)実施方針の整理 (3)サウンディング調査                                                                                                                                    |
| 質問内容  | 現運営事業者から譲渡先への引継ぎに関し、従業員、シーズン券・予約、取引先契約、リース契約、指定管理、スキー場運営以外の事業（温泉等）その他の既存契約、顧客情報、維持管理記録等について、引継ぎ対象として想定している事項をご教示ください。また、現運営事業者へのヒアリング及び引継条件の整理は、本業務の範囲に含まれるでしょうか。 |
| 回答    | 現時点で、引継ぎ対象事項は決定していません。<br>現運営事業者へのヒアリング及び引継条件の整理は本業務の範囲に含まれます。                                                                                                    |

## No. 10

|       |                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                          |
| 該当項目  | 5 業務内容(1)実施方針の整理 (3)サウンディング調査                                                                                                  |
| 質問内容  | 令和8年9月14日の建設産業常任委員会資料により、令和9年度も単年度・非公募で指定管理者を指定する予定と承知しています。譲渡先の決定から引継ぎ完了までの間の指定管理の取扱い（年度途中での引継ぎを想定するか等）について、現時点でのご想定をご教示ください。 |
| 回答    | 令和9年度において、年度途中（指定期間中）での運営主体の変更は考えていません。                                                                                        |

## No. 11

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 該当項目  | 5 業務内容 (1)実施方針の整理 (4)譲渡先募集要領案の作成                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 質問内容  | 譲渡条件の検討に当たり、譲渡対価のほか、土地・施設の貸付、修繕又は更新費への支援、除雪・アクセス道路対応、固定資産税等、運営開始後の一定期間における市の支援又は費用負担について、現時点で検討対象となり得るものをございましたらご教示ください。また、サウンディング調査において民間事業者から提示された要望を踏まえ、市の支援条件を整理・提案することも本業務の範囲に含まれるとの理解でよろしいでしょうか。あわせて、譲渡後に譲渡先が事業から撤退した場合の取扱い（買戻し特約、原状回復、再譲渡時の市の同意等）を、譲渡条件の検討対象に含めてよいかご教示ください。 |

|    |                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------|
| 回答 | 譲渡条件につきましては、本業務受注者と整理します。市の支援条件の整理、事業撤退の取扱い等につきましては、譲渡条件の検討対象に含めてください。 |
|----|------------------------------------------------------------------------|

No. 12

|       |                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                             |
| 該当項目  | 5 業務内容 (1)実施方針の整理 (4)譲渡先募集要領案の作成<br>6 成果物一覧 (1)譲渡仕様書 (4)譲渡先募集要領 (案)                                                                               |
| 質問内容  | 成果物の「(1) 譲渡仕様書」と「(4) 譲渡先募集要領 (案)」は、いずれも譲渡条件等を記載するものと考えられますが、両者の位置づけ及び記載内容の分担についてご想定をご教示ください。例えば、(1)は(4)の別紙（譲渡先の募集時に公表する仕様書）として作成するとの理解でよろしいでしょうか。 |
| 回答    | お見込みのとおりです。                                                                                                                                       |

No. 13

|       |                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                  |
| 該当項目  | 5 業務内容 (1) 実施方針の整理 (4) 譲渡先募集要領案の作成<br>(5)市と受注者協議のうえ、必要とする資料の整理                                                         |
| 質問内容  | 本業務には、不動産鑑定、建物・設備の技術的調査、法務デューデリジェンス、税務調査、測量、境界確認、環境調査その他の専門的調査は含まれないとの理解でよろしいでしょうか。<br>含まれる場合は、必要となる調査の内容及び範囲をご教示ください。 |
| 回答    | 本業務には含んでいません。                                                                                                          |

No. 14

|       |                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                                                          |
| 該当項目  | 5 業務内容 (1) 実施方針の整理、(5) 市と受注者協議のうえ、必要とする資料の整理                                                                                                                                                   |
| 質問内容  | スキー場の運営及び譲渡に関係する許認可、届出、検査等（索道事業、建築、消防、開発行為、森林・農地、環境その他）について、現在の取得・対応状況及び譲渡に伴い承継、変更又は新規取得が必要と見込まれる事項をご教示ください。また、施設・設備に関し、法定点検上の指摘、既知の不具合、事故・重大インシデント、未対応の安全対策等がある場合、受託後に関連資料をご提供いただくことは可能でしょうか。 |

|    |                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 回答 | スキー場の運営及び譲渡に関する許認可等の事項につきましては、譲渡方針を決定するうえで整理します。施設、設備に関する安全対策等の資料につきましては、本業務受注者と共有します。 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|

No. 15

|       |                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                                                                          |
| 該当項目  | 5 業務内容 (2)地域振興を目的とした市全体におけるスキー場の立ち位置の提案及びその整理                                                                                                                                                                  |
| 質問内容  | 「市全体におけるスキー場の立ち位置」については、観光振興、地域経済、雇用、教育・スポーツ、防災、通年利用、周辺施設との連携等を含め、受注者が検討対象を提案するとの理解でよろしいでしょうか。また、特に整合を図るべき上位計画、観光振興計画、地域振興施策その他の関連計画をご教示ください。また、「市全体」の範囲として、市内のシャルマン火打スキー場の今後のあり方との関係も整理の対象に含めるとの理解でよろしいでしょうか。 |
| 回答    | お見込みのとおり、ご提案ください。整合を図るべき上位計画として「第3次糸魚川市総合計画」をご参照ください。シャルマン火打スキー場も「市全体」の範囲に含めます。                                                                                                                                |

No. 16

|       |                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                |
| 該当項目  | 5 業務内容 (2) 地域振興を目的とした市全体におけるスキー場の立ち位置の提案及びその整理                                                                                       |
| 質問内容  | 「市及び関係者と協議したうえ、スキー場の立ち位置を整理する」とありますが、現時点で想定されている協議対象者、協議回数、開催方法、開催場所及び1回当たりの参加者規模をご教示ください。また、開催通知、会場確保、日程調整等に関する貴市と受注者の役割分担をご教示ください。 |
| 回答    | 現時点では、指定管理者、協議議会等の同席を4回程度想定しています。開催通知等については、市側で対応予定です。                                                                               |

No. 17

|       |                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書／実施要領6ページ                                                  |
| 該当項目  | 5 業務内容 (2) 地域振興を目的とした市全体におけるスキー場の立ち位置の提案及びその整理<br>8 審査 (2) 審査内容 |

|      |                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 質問内容 | 本業務において協議又は合意形成の対象として想定されている関係者について、地権者、現運営事業者、地域住民、観光関係団体、索道・スキー関係団体その他の関係者の範囲及び概数をご教示ください。<br>また、既に貴市と各関係者との間で協議が行われている場合は、その概要及び受託者への情報提供の可否をご教示ください。 |
| 回答   | 現時点想定している関係者は、地権者（約 80 件）、指定管理者、根知振興協議会（地域住民）等を想定しています。<br>各関係者との協議状況につきましては、本業務受注者と共有します。                                                               |

#### No.18

|       |                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                                   |
| 該当項目  | 5 業務内容（3）サウンディング調査                                                                                                                                                      |
| 質問内容  | 「譲渡先になり得る事業者等 3 者以上からサウンディング調査を実施」とありますが、これは実際に対話を実施し、一定の回答を得た事業者を 3 者以上確保する趣旨でしょうか。提案の時点では、サウンディング候補先に合意を得る必要はないとの認識で良いか。また、調査対象事業者への打診後、辞退又は回答が得られなかった場合の取扱いをご教示ください。 |
| 回答    | お見込みのとおり、サウンディング調査回答事業者につきましては、回答があった事業者を 3 者以上とし、辞退、回答無しの場合は、3 者に含めません。提案の時点で、サウンディング候補先に合意を得る必要はありません。                                                                |

#### No.19

|       |                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                |
| 該当項目  | 5 業務内容（3）サウンディング調査                                                   |
| 質問内容  | サウンディング候補先は譲渡先になり得る事業者に限らず、スキー場の立ち位置や地域振興に関する内容を聴取する事業者でも良いかご教示ください。 |
| 回答    | 譲渡先となり得る事業者からのサウンディング調査をお願いします。                                      |

#### No.20

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書              |
| 該当項目  | 5 業務内容（3）サウンディング調査 |

|      |                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 質問内容 | 貴市において、これまでに接触又は情報交換を行った事業者、若しくはサウンディング対象として想定している候補事業者がございましたら、受託後に関連情報をご提供いただくことは可能でしょうか。また、候補事業者の抽出、連絡先の確認、依頼及び日程調整は、すべて受注者が行うとの理解でよろしいでしょうか。なお、サウンディングの依頼は、貴市の名義で行うのでしょうか、それとも受注者の名義で行うのでしょうか。 |
| 回答   | 事業者等関連情報の提供は可能です。候補事業者につきましては、本業務受注者と市で協議します。サウンディングの依頼等は本業務受注者が主となり実施いただく予定です。                                                                                                                    |

No. 21

|       |                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                 |
| 該当項目  | 5 業務内容（3）サウンディング調査                                                                                                    |
| 質問内容  | サウンディング調査について、対面による個別対話に加え、対象事業者の所在地や希望等に応じ、オンライン会議、書面回答等を組み合わせることも可能でしょうか。また、調査時における貴市職員の同席の可否について、現時点でのご想定をご教示ください。 |
| 回答    | 組み合わせ対応も可能です。同席の有無については、本業務受注者と市が協議のうえ決定します。                                                                          |

No. 22

|       |                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                          |
| 該当項目  | 5 業務内容（3）サウンディング調査                                                                                                                                             |
| 質問内容  | 本業務で実施するサウンディング調査への参加又は不参加、並びに調査時の発言内容が、今後実施予定の譲渡先募集における参加資格及び評価に影響しない旨を、サウンディングの依頼文書又は実施要領等に明記することは差し支えないでしょうか。また、事業者名及び個別の対話内容について、非公表又は匿名化して取り扱うことは可能でしょうか。 |
| 回答    | 影響しない旨、依頼文書等へ明記することは差し支えありません。事業者名及び個別の対話内容の非公表等の取扱いについては、内容に応じて本業務受注者と市が協議のうえ決定します。                                                                           |

## No. 23

|       |                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                              |
| 該当項目  | 5 業務内容（4）譲渡先募集要領案の作成                                                                                                                               |
| 質問内容  | 譲渡先募集要領案について、仕様書記載の公募文、譲渡条件、応募資格、提出書類、応募方法、審査事項、評価基準及び審査手順のほか、様式集、譲渡契約書案、基本協定書案等の作成も業務範囲に含まれるのでしょうか。また、法的観点から弁護士等の専門家による確認は貴市で確認する認識で相違ないかご教示ください。 |
| 回答    | 業務範囲に含まれます。弁護士等の専門家による確認は市で実施します。                                                                                                                  |

## No. 24

|       |                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                         |
| 該当項目  | 5 業務内容（5）市と受注者協議のうえ、必要とする資料の整理                                |
| 質問内容  | 「市と受注者協議のうえ、必要とする資料の整理」について、現時点で想定されている資料の例及び作業量の目安をご教示ください。  |
| 回答    | 現時点で、想定される資料はありません。追加作成が必要となる資料につきましては、本業務受注者とその都度協議のうえ決定します。 |

## No. 25

|       |                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                                                                                                                                       |
| 該当項目  | 5 業務内容 6 成果物一覧                                                                                                                                              |
| 質問内容  | 本業務の遂行に必要な資料のうち、個人情報、契約情報、経営情報等を含む非公表資料について、秘密保持誓約書の提出等を条件として受託者へ開示いただくことは可能でしょうか。また、サウンディング対象事業者へ開示する資料について、開示範囲の決定、匿名化、秘密保持契約の締結等に関する貴市と受注者の役割分担をご教示ください。 |
| 回答    | 本業務受注者との秘密保持契約等を条件に開示することは可能です。サウンディング対象事業者への資料開示については、本業務受注者が主となり実施いただく予定です。                                                                               |

## No. 26

|       |         |
|-------|---------|
| 該当資料名 | 業務仕様書   |
| 該当項目  | 6 成果物一覧 |

|      |                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 質問内容 | 業務期間中に中間成果物又は素案の提出を求めるご予定がある場合は、その内容及び提出時期をご教示ください。また、成果物について、庁内、議会、地権者、地域住民その他の関係者への説明資料の作成又は受注者による説明対応を求めるご予定があるか、現時点でのご想定をご教示ください。 |
| 回答   | 業務の進捗状況により、中間成果物や地域住民向け説明資料の作成支援等を求める場合がありますが、その提出時期等につきましては、本業務受注者と協議のうえ決定します。地域住民等への説明会へ同席をお願いする場合があります。                            |

#### No. 27

|       |                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------|
| 該当資料名 | 業務仕様書                                               |
| 該当項目  | 6 成果物一覧                                             |
| 質問内容  | 各成果物の想定ページ数、詳細度、様式及び提出部数について、指定又は目安がございましたらご教示ください。 |
| 回答    | 各成果物のページの指定はありませんが、内容については、本業務受注者と市が協議のうえ決定します。     |

#### No. 28

|       |                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領 6 ページ                                                                                                                                    |
| 該当項目  | 8 審査（2）審査内容                                                                                                                                         |
| 質問内容  | 審査観点に「地権者やスキー場関係者との合意形成手法」とありますが、受注者に求められる範囲は、方針・手法の検討及び提案まででしょうか。それとも、説明資料の作成、説明会・個別協議への出席、議事録の作成、意向の取りまとめ等の実施支援まで含むでしょうか。想定する内容、回数及び役割分担をご教示ください。 |
| 回答    | 審査観点については、方針・手法の検討及び提案を範囲としています。合意形成手法についてプレゼンテーションにてご提案、ご説明ください。                                                                                   |

#### No. 29

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領         |
| 該当項目  | 1 業務概要（2）業務目的・業務内容 |

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 質問内容 | 「仕様書の内容は現時点のものであり、今後の打合せ等で変更する可能性がある」とありますが、業務内容の追加又は変更により作業量が増加する場合は、契約変更及び委託料の変更について協議いただけるとの理解でよろしいでしょうか。 |
| 回答   | お見込みのとおりです。                                                                                                  |

No. 30

|       |                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領                                                                                                                                                                                |
| 該当項目  | 1 業務概要 (3) 業務期間                                                                                                                                                                           |
| 質問内容  | 繰越予算に関する議会承認が得られず、令和9年3月31日で業務を打ち切る場合、同日までに優先的に履行すべき業務及び成果物をご教示ください。また、履行完了部分の範囲及び代金相当額は、契約締結時又は業務計画策定時に、工程及び成果物ごとの金額を協議して定めるとの理解でよろしいでしょうか。なお、繰越予算に関する議会承認の可否が判明する時期（議会の会期）の見込みをご教示ください。 |
| 回答    | サウンディング調査報告書を優先します。履行完了部分の範囲及び代金相当額は協議して決定します。議会承認の可否につきまして、令和9年3月を予定しています。                                                                                                               |

No. 31

|       |                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領 1 ページ、5 ページ                                                                                                                           |
| 該当項目  | 1 業務概要 (3)業務期間 (4)委託料上限額<br>7 企画提案書等の提出 (3)見積書作成の留意事項                                                                                            |
| 質問内容  | 見積金額は、業務期間が令和9年8月31日まで延長され、仕様書に定める全業務及び全成果物を履行することを前提として積算するとの理解でよろしいでしょうか。また、議会承認が得られず令和9年3月31日業務を打ち切る場合は、履行完了部分に応じて当初見積金額から精算するとの理解でよろしいでしょうか。 |
| 回答    | 令和9年8月31日までの業務期間として積算してください。令和9年3月31日で業務が打ち切りとなった場合の精算は、本業務受注者と協議のうえ決定します。                                                                       |

## No. 32

|       |                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領 3 ページ                                                                                                      |
| 該当項目  | 5 質問の受付・現地確認                                                                                                          |
| 質問内容  | 項目名に「現地確認」とありますが、本文には現地確認の申込方法、実施日時及び確認可能範囲等の記載が見受けられません。企画提案書提出前に現地確認を希望する場合の申込方法、実施可能期間、確認可能な範囲及び市職員の同行の有無をご教示ください。 |
| 回答    | 「現地確認」の記載は誤記です。現地確認を必要とする場合は、現指定管理者と協議してください。                                                                         |

## No. 33

|       |                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領 3 ページ                                                                                                                                        |
| 該当項目  | 6 プロポーザル参加表明書等の提出 (1)提出書類 ウ業務実績(様式第4号)                                                                                                                  |
| 質問内容  | 様式第4号に記載する「類似業務」について、スキー場等の観光施設の譲渡支援に限らず、公共施設の民間譲渡、民営化、事業承継、運営事業者公募、サウンディング型市場調査、PPP/PFI 導入可能性調査等の業務も含まれるとの理解でよろしいでしょうか。また、実績の対象期間及び件数に制限がある場合はご教示ください。 |
| 回答    | お見込みのとおりです。実績の対象期間は、過去5年とし、その報告件数につきましてはお任せいたします。                                                                                                       |

## No. 34

|       |                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領1 ページ、3 ページ、6 ページ                                                                                                                                                            |
| 該当項目  | 3 参加要件<br>6 プロポーザル参加表明書等の提出<br>8 審査                                                                                                                                                    |
| 質問内容  | 本業務の一部について外部の専門家又は協力事業者を活用することは可能でしょうか。可能な場合、再委託が可能な業務範囲、金額又は割合の制限、事前承認手続及び企画提案書等に記載すべき事項をご教示ください。また、協力事業者の担当者の経歴・実績を業務遂行体制の一部として記載することが可能かご教示ください。<br>なお、複数の事業者による共同企業体での参加は可能でしょうか。可 |

|    |                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 能な場合、参加要件及び提出書類の取扱いをご教示ください。                                                                      |
| 回答 | 共同企業体での参加は不可とし、本業務受注者は、この契約について業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に委託することはできません。ただし、あらかじめ市の承諾を得たときは、この限りではありません。 |

#### No. 35

|       |                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領 4 ページ                                                                                           |
| 該当項目  | 7 企画提案書等の提出 (2) 企画提案書作成の留意事項                                                                               |
| 質問内容  | 企画提案書の 25 ページ以内という制限について、表紙及び目次以外に、会社概要、業務実績、業務遂行体制、担当者経歴等の様式第 2 号から第 4 号までの書類は、ページ数に算入されないとの理解でよろしいでしょうか。 |
| 回答    | お見込みのとおりです。                                                                                                |

#### No. 36

|       |                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領 P5                                                                                                            |
| 該当項目  | 8 審査 (1) プレゼンテーション                                                                                                       |
| 質問内容  | プレゼンテーションに出席する 3 名以内の者について、管理責任者又は主要担当者として会社概要等に記載した者に限られるでしょうか。また、協力事業者に所属する専門家が業務実施体制に含まれる場合、当該専門家が出席又は説明することは可能でしょうか。 |
| 回答    | 企画提案書の説明ができる方がご参加ください。                                                                                                   |

#### No. 37

|       |                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領 6 ページ                                                                                                                           |
| 該当項目  | 8 審査 (2) 審査内容                                                                                                                              |
| 質問内容  | 事業者へのサウンディング依頼、地権者及び関係者への連絡、庁内関係部署との調整、資料提供、会議開催等について、現時点で貴市が想定する役割分担がございましたらご教示ください。なお、企画提案では受注者が考える役割分担を提示し、契約後に協議の上で確定するとの理解でよろしいでしょうか。 |

|    |                                                    |
|----|----------------------------------------------------|
| 回答 | 想定する役割分担はありません。企画提案にて役割分担を提示いただく中で、契約後に協議のうえ決定します。 |
|----|----------------------------------------------------|

No. 38

|       |                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 該当資料名 | プロポーザル実施要領 5 ページ                                                                                 |
| 該当項目  | 7 企画提案書等の提出 (3) 見積書作成の留意事項                                                                       |
| 質問内容  | 見積書は積算の内訳を明示することとされていますが、指定様式の有無をご教示ください。指定様式がない場合は、任意様式により、業務項目別の工数、単価、諸経費等を記載するとの理解でよろしいでしょうか。 |
| 回答    | 任意様式によりご提出ください。積載根拠は業務項目別に記載してください。                                                              |