

## 美山多目的集会施設「クラブハウス美山」利用規程

美山多目的集会施設「クラブハウス美山」(以下「本施設」という。)の利用者は、糸魚川市都市公園条例(平成 17 年糸魚川市条例第 170 号)及び糸魚川市都市公園条例施行規則(平成 17 年糸魚川市規則第 163 号)に定めるもののほか、本施設の使用申込・利用に際して美山多目的集会施設クラブハウス美山利用規程(以下「本規程」という。)に定める事項を遵守していただきます。

### 1 会員規定

本施設をご利用いただくには、利用者登録を行い会員になる必要があります。会員については、個人又は事業者・団体で区分し、利用形態に合わせて以下の種類を設けております。

- ①有料会員
- ②一般会員(有料エリアはご利用いただけません。)

### 2 利用者登録

- (1) 利用者登録は、市が指定する WEB サイト上から行います。ただし、WEB サイトでの登録が困難な場合は、別紙クラブハウス美山利用者(会員)登録申込書を市に提出して登録してください。
- (2) 利用者登録は、本規程に同意した上で申込されたものとしします。

### 3 施設の利用

- (1) 会員は、本規程で定める期間中、本施設及び本施設に付帯する設備を利用することができます。なお、有料エリア以外は、会員の同行者も利用することができます。
- (2) 本施設は、玄関、ワークスペース及び STUDIO103 をスマートロック(電子錠)で管理します。施設の利用にあたっては、スマートフォンのご利用が必要となります。
- (3) スマートフォンをお持ちでない方は、別紙クラブハウス美山利用者(会員)登録申込書によりカードキーの発行を申請してください。なお、カードキーは一般会員限定の取扱いとします。

### 4 施設の区分

本施設は、以下の区分で利用できます。

- ①有料エリア
  - ア ワークスペース (ミーティングルームを含む。)
  - イ STUDIO103
- ②無料エリア
  - ア フリースペース1(美山ラウンジエリア)

イ フリースペース2(紅梅文庫南側エリア)

ウ フリースペース3(紅梅文庫北側エリア)

エ センターキッチン

③無料エリアの専用利用(有料)

## 5 利用日及び利用時間

- (1) 本施設の営業日は、年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く日とします。
- (2) 本施設の利用等のお問い合わせ受付時間は、原則として糸魚川市役所開庁日の午前8時30分から午後5時15分までとします。
- (3) 施設の修理・点検日のほか、市が別に指定した日は、上記に関わらず本施設を利用いただけない場合があります。
- (4) 無料エリア(フリースペース1・2・3)の全てにおいて専用利用がある場合は、一般会員の利用はできません。
- (5) 本施設の利用時間は、原則、午前9時から午後5時までとします。
- (6) 本施設の利用時間には、入室から利用、後片付け、退室等にかかる一切の時間を含みます。

## 6 利用料金(使用料)

- (1) 当施設の利用料金(以下「使用料」という。)は、市WEBサイト上に表示する「使用料のご案内」を参照ください。
- (2) 使用料は、原則、前納とし、電子決済(クレジットカード)とします。
- (3) 使用料のお支払い方法は会員登録時(年間、月額プラン)又はご利用時(ドロップイン、オプションプラン利用)とします。
- (4) 指定期日までにお支払のない場合は、ご予約を取り消すことがあります。
- (5) 利用申込後、実際に利用されなかった場合であっても、既納の使用料の返還はいたしませんので、ご了承ください。
- (6) 年間契約、月額契約の途中で利用を中止する場合であっても、既納の使用料の返還はいたしませんので、ご了承ください。

## 7 利用申込

### (1) 共通

- ①会員登録したWEBサイト上で、会員区分を選択し、ご希望のプランを選択してください。
- ②年間・月額プランは、使用料を納入(電子決済)してください。
- ③市が指定する専用のアプリをインストールします。アプリ上で、オプションプランの予約や空き状況の確認が行えます。

④利用申込は、本規程に同意した上で申込されたものとしします。

## (2) 有料会員

### ①年間契約(年間プラン)

- ・利用者登録後、1年間、ワークスペース、フリースペースをご利用いただけます。期間内はその都度利用申込の必要はありません。
- ・事業者・団体会員は3ライセンス(3名)まで、同時にご利用いただけます。代表者1名が利用者登録を行い、残り2名を招待する運用を行います。
- ・事業者・団体の利用者は個人固定とします。代表者以外の利用者が変更になる場合は、利用者の変更手続を行ってください。(施設管理上、利用者の属性を把握したいため。)
- ・利用者登録時に、使用料(画面上は「入会金」と記載)を納入してください。
- ・STUDIO103をご利用になる場合は、オプションプランで申込を行い、使用料を納入してください。

### ②月契約(月額プラン)

- ・利用者登録後、指定期日から1月間、ワークスペース、フリースペースをご利用いただけます。期間内はその都度利用申込の必要はありません。
- ・事業者・団体会員は3ライセンス(3名)まで、同時にご利用いただけます。代表者1名が利用者登録を行い、残り2名を招待する運用を行います。
- ・事業者・団体の利用者は個人固定とします。代表者以外の利用者が変更になる場合は、利用者の変更手続を行ってください。(施設管理上、利用者の属性を把握したいため。)
- ・利用者登録時に、使用開始日を選択し、使用料を納入してください。
- ・STUDIO103をご利用になる場合は、オプションプランで申込を行い、使用料を納入してください。

### ③ドロップイン(時間・日利用)契約(従量課金プラン)

- ・利用者登録後、ご利用ください。
- ・利用時間により、利用終了時に4時間又は1日の使用料を納入してください。
- ・利用終了時に確実に「チェックアウト」手続を行ってください。チェックアウト手続を行わないで退室した場合は、日付変更時点で自動的に1日分の使用料(500円)が課金されます。
- ・ご利用日に限り、ワークスペース、フリースペースをご利用いただけます。
- ・STUDIO103をご利用になる場合は、オプションプランで申込を行い、使用料を納入してください。

### ④ミーティングルーム(オプションプラン)

- ・ワークスペースの一部(ワークスペース使用料に含む。)としてご利用いただけますが、予約が必要となります。

- ・アプリ上のオプションプランで予約状況を確認して予約してください。
- ・1回の利用時間は2時間までとします。

#### ⑤STUDIO103(オプションプラン)

- ・利用者登録済みの方は、オプションプランで申込を行いご利用ください。
- ・利用者登録をされていない方は、利用者登録後、オプションプランで申込を行い、使用料を納入してご利用ください。
- ・STUDIO103は時間単位での利用になります。オプションプランで空き状況を確認して予約してください。

#### (3) 一般会員(リースペースプラン)

- ・利用者登録後、通年、リースペースをご利用いただけます。

#### (4) リースペースの専用利用(オプションプラン)

- ・有料会員及び一般会員ともに、オプションプランで利用申込を行い、使用料を納入した後ご利用ください。
- ・イベント等でセンターキッチンを専用する場合は、リースペース1・2・3を合わせて専用利用していただきます。

## 8 利用許可

### (1) 有料会員

利用申込に応じて、利用区分(玄関・ワークスペース・STUDIO103)のスマートロックを解除する権限(チェックイン)を付与します。それをもって利用申込に対する本施設の利用の許可とします。

### (2) 一般会員

会員登録後、本施設の玄関のスマートロックを解除する権限を付与します。

### (3) その他

会員登録及び利用申込の内容を審査する過程で、本施設の利用を認めない場合があります。

## 9 施設利用上の注意事項

### (1) 共通事項

- ・館内は禁煙です。
- ・ごみはお持ち帰りください。
- ・65インチモニター(1台、オプションプラン)はリースペースでの使用を前提としています。使用の場合は、使用するリースペースを専用するものとします。
- ・管理者スペースにコミュニティマネージャー又はオフィスパートナーがいますので、不明な点はお問合せください。
- ・管理者スペースとその他のエリア(「4施設の区分」に定めるエリア以外)には立ち入ら

ないでください。

## (2) ワークスペース

- ・ミーティングルーム以外で WEB 会議を行う時は、必ずイヤホンマイクをご使用ください。
- ・食事は禁止します。(飲み物のみ可。食事はフリースペースでお願いします。)
- ・原則、専用利用はできません。
- ・ホワイトボードを利用する時は、周りの方のご迷惑にならないようにお願いします。
- ・ミーティングルームは 1 時間ごとの予約制で 2 時間まで連続使用可能です。WEB カメラ(4K オートズーム、スタンド付き)とスピーカーマイクは管理者スペースで貸し出しますのでお声掛けください。また、使用後は管理者スペースにご返却ください。
- ・27 インチモニターはご自由にご利用ください。台数に限りがあります。
- ・Wi-Fi は MIYAMA-SP をご利用ください。(パスワードは定期的に更新します。)

## (3) STUDIO103

- ・飲食可です。
- ・Wi-Fi は MIYAMA-SP をご利用ください。(パスワードは定期的に更新します。)
- ・27インチモニター、WEB カメラ(4K オートズーム、スタンド付き)とスピーカーマイクは常設しておりますので、ご自由にお使いください。

## (4) フリースペース1・2・3(美山ラウンジ、紅梅文庫)

- ・飲食可です。
- ・Wi-Fi は MIYAMA-FREE をご利用ください。
- ・イベント等の専用利用がある時は、使用できない場合があります。事前にカレンダーで確認してください。
- ・ここは図書館ではありませんので、会議やイベント等で周囲が賑やかな場合があります。静かに図書を読みたい方等は、有料のワークスペースをご利用ください。(他のお客様の迷惑になるので静かにしてくださいという制限はありません。)
- ・図書の貸出しは行いません。
- ・本施設内であれば図書はどのエリアでも持ち出し自由でご覧いただけます。使用した図書は元の場所に戻してください。
- ・利用状況により管理者から専用利用を指示する場合があります。
- ・区分専用(例:フリースペース1のみ)の場合、その他のフリースペースは通常開放します。

## (5) センターキッチン

- ・IH ヒーターと流し台は、簡易調理(湯沸かし等)にご自由にご利用いただけます。
- ・イベント等の本格的な使用の場合は、フリースペース1・2・3全体の専用手続きを行ってください。
- ・利用状況により管理者から専用利用を指示する場合があります。

## 10 損害賠償及び免責について

- (1) 会員及びその関係者が、本施設、その設備、器具、備品を毀損、汚損、紛失等した場合、本施設利用者に対して損害を与えた場合、あるいは本施設の管理運営等に支障をきたすような事態を発生させた場合には、その損害を賠償していただきます。
- (2) インターネットの使用により生じた損害については、市は一切その責を負いません。また、市の管理下にあるインターネット通信回線を利用する際につきましても、ご自身での危機管理をお願いいたします。
- (3) 会員及び第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・紛失・毀損・人的事故等につきましても、市は一切の責を負いません。
- (4) 天変地異、自然災害、戦争、火災、その他、市の責に帰することができない事由により、当施設運営の履行が不可能または著しく困難になったとき、会員がこれによって損害を受けても、市はその損害の賠償する責を負いません。

## 11 その他

- (1) 本規程は予告なく変更する場合がありますので、予めご了承下さい。
- (2) 糸魚川市都市公園条例の規定により、使用料の減免を申請される場合は、事前にお問合せください。